

ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ИНФРАСТРУКТУРА“ КЪМ ДИРЕКЦИЯ „ИТ“

Изисквания към кандидатите:

- Висше техническо, математическо образование или висше информатика;
- Професионален опит: минимум 3 (три) години на сходна позиция;
- Опит в конфигуриране и поддръжка на компютърни системи и решаване на разнообразни софтуерни и хардуерни проблеми;
- Добри познания в областта на Microsoft и Linux сървърни и клиентски операционни системи.
- Опит в администрирането и ползването на Microsoft 365 приложения.
- Аналитични умения и умения за работа в екип;
- Владее на английски език на добро ниво;
- Организираност, конфиденциалност и висока култура на поведение;
- Способност за работа под напрежение.

Основни отговорности:

- Обслужва, поддържа и наблюдава хардуерните компоненти, системния и приложен софтуер в ИТ инфраструктурата и комуникационните канали на Банката;
- Осигурява нормалната работа с компютърната и периферна техника по работните места в Банката;
- Наблюдава и изпълнява процедури по поддръжка на сървърната инфраструктура;
- Отговаря и поддържа нормалната работа на локалната мрежа;
- Съдейства за отстраняване на възникнали проблеми в комуникационната свързаност между Централно Управление и клоновата мрежа на Банката. Експлоатира и поддържа телефонната система на Банката;
- Контролира изпълнението на структурните кабелни системи в териториалните поделения на Банката, в рамките на региона, за който е отговорен;
- Оказва помощ на служителите на Банката при използване на компютърната и периферна техника в пряката им работа;
- Оказва методическа помощ на служителите в структурните звена на Банката по въпроси, свързани с експлоатацията на банковите информационни системи;
- Изготвя и прилага процедури по архивиране и възстановяване на ИТ системите в Банката и изготвя процедури и план за възстановяване в случай на авария или бедствие;
- Отговаря за внедряване в експлоатация на програмни средства за отдалечено управление и мониторинг;
- Регистрира заявки за конфигурацията на телефонната централа на Банката;
- Поддържа системите за антивирусна и антиспам защита;
- Изготвя справки, свързани с дейността на отдела;
- Участва в разработването и внедряването на нови технически и функционални решения, за реализация на електронно и мобилно банкиране;
- Оказва съдействие по инсталации на Квалифициран електронен подпис.

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

Актуална автобиография

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете до 10.01.2025 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до дирекция „Управление на човешките ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.